

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI
DEL CORSO DI STUDI
(L.425/97 - DPR 323/98 – D.Lgs 62/2017 - OM 250/19)

a.s.2019-2020

Consiglio della classe 5Asia

DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Pubblicato sul sito internet
dell'Istituto
il

Sommario

1.	COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	3
2.	PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE	4
3.	RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE	6
3.1	Composizione della classe	6
3.2	Profitto.....	6
3.2.1	Regolarità degli studi	6
3.3	Comportamento.....	6
3.4	Obiettivi educativi-formativi e cognitivi.....	6
3.5	Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione”	7
3.6	Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento.....	7
3.7	Metodologia CLIL.....	7
3.8	Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (ex-ASL).....	8
3.9	Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo.....	10
4.	RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	11
5.	SIMULAZIONI DELLE PROVE D’ESAME SVOLTE	11
5.1	Prima prova scritta d’esame	11
5.2	Seconda prova scritta d’esame.....	11
5.3	Colloquio	11
5.4	Altre prove interdisciplinari svolte	11
6.	ALLEGATI	12
6.1	Griglia di correzione della prima prova scritta.....	12
6.2	Tabella di corrispondenza voti/giudizi	15
6.3	Tabella per l’attribuzione del voto di condotta	17
6.4	Criteri di attribuzione dei crediti scolastici	19
6.5	Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno.....	20
7.	Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento	21
8.	FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE.....	22

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Ore settimanali(*)
Prof.ssa GIUNTA Annamaria	Italiano e Storia	6
Prof.ssa DI FILIPPO Maria	Economia Aziendale	8
Prof.ssa DELL'ANDREA Rossana	Informatica	5
Prof. BROTTTO Alessandro	Laboratorio di Informatica ed Economia Aziendale	3
Prof. VALENTINSIG Mauro	Inglese	3
Prof.ssa VESCOVI Marta	Scienze Motorie	2
Prof. GRAPULIN Livio	Diritto	3
Prof. KLANJSCEK Claudio	Matematica	3
Prof. DE CICCIO Raffaele	Economia Politica	4
Prof. VISINTIN Davide	Religione	1

(*) unità orarie di 52 minuti

Il prof. Visintin Davide è membro del Consiglio di Classe della classe articolata 5Aafm-5Asia, ma nessuno degli alunni della classe 5Asia si avvale dell'insegnamento della Religione.

La tabella che segue illustra i docenti della classe nel corso del triennio

Materia	Terza	Quarta	Quinta
Italiano	prof.ssa Giunta	prof.ssa Giunta	prof.ssa Giunta
Storia	prof.ssa Giunta	prof.ssa Giunta	prof.ssa Giunta
Inglese	prof. Valentinsig	prof. Valentinsig	prof. Valentinsig
Matematica	prof. Klanjscek	prof. Klanjscek	prof. Klanjscek
Economia Aziendale	prof. Gonano	prof.ssa Di Filippo	prof.ssa Di Filippo
Informatica	prof.ssa Dell'Andrea	prof.ssa Dell'Andrea	prof.ssa Dell'Andrea
Lab. Inf. – Ec. Aziendale	prof. Brotto	prof. Brotto	prof. Brotto
Diritto	prof. Grapulin	prof. Grapulin	prof. Grapulin
Economia Politica	prof. De Cicco	prof. De Cicco	prof. De Cicco
Scienze Motorie	prof.ssa Vescovi	prof.ssa Vescovi	prof.ssa Vescovi
Religione	prof.ssa Novelli	prof. Visintin D.	prof. Visintin D.

2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità. Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale. Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'indirizzo "Sistemi informativi aziendali" approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni).

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

- Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
 - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.

- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
- Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Gestire le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.
- Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
- Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA.

3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

3.1 Composizione della classe

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	4	2	6

La classe si è creata in terza con 10 alunni: 7 alunni provenivano dalla 2Aafm, 2 alunni provenivano dalla precedente 3Asia e 1 alunna proveniva dalla 3Aafm di altro Istituto. Durante la classe terza l'alunna proveniente da altro Istituto ha cambiato nuovamente Istituto, un'alunna è passata nella 3Aafm del nostro Istituto e un alunno dalla 3Aafm del nostro Istituto è entrato in 3Asia. Al termine della classe terza un alunno non è stato ammesso alla classe successiva.

All'inizio della classe quarta, agli 8 alunni rimasti al termine della classe terza, si è aggiunto un alunno ripetente dalla precedente 4Asia. Nel corso della classe quarta un alunno ha cambiato Istituto, e al termine dell'anno scolastico un'alunna e un alunno non sono stati ammessi alla classe successiva.

3.2 Profitto

3.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
6	4	1	1

3.3 Comportamento

Il rapporto fra gli alunni è risultato sostanzialmente corretto, il comportamento è stato collaborativo per una parte di allievi. L'impegno domestico è stato adeguato solo per alcuni allievi, per altri, in alcune discipline, è stato superficiale e/o discontinuo e talvolta insufficiente.

3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s.2019-2020 il consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti, articolati come di seguito:

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il dovere della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare se stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri
- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni

- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali
- Documentare in modo adeguato il proprio lavoro
- Favorire lo sviluppo di capacità progettuali

3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di “Cittadinanza e Costituzione”

Gli argomenti rientrano nel curriculum scolastico degli alunni. Inoltre, il docente di Economia Politica prof. De Cicco, ha svolto, nel periodo di didattica a distanza, insieme alla classe un percorso di approfondimento riguardante le modalità di PARTECIPAZIONE DIRETTA DEI CITTADINI all'amministrazione della giustizia.

I nuclei tematici hanno avuto come oggetto le funzioni e la composizione della Magistratura, focalizzando l'attenzione sulle forme di partecipazione del cittadino all'amministrazione diretta della giustizia secondo i casi e le forme disciplinate dalla legge. Nello specifico sono stati affrontati i doveri dei cittadini in veste di componente della Corte di assise, e di testimone.

3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Per gli allievi che hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico difficoltà nell'assimilazione dei contenuti/competenze sviluppati nelle diverse discipline si è provveduto ad attivare attività di recupero e revisione dei contenuti durante l'attività curricolare per tutte le discipline.

3.7 Metodologia CLIL

Nella classe non è stato attivato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera – inglese – in quanto nessun docente possedeva le abilità e i titoli. In sostituzione il docente di inglese ha svolto alcuni argomenti di Economia Aziendale in lingua inglese: per maggiori indicazioni si rimanda alle relazioni finali delle due discipline.

3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex-ASL)

Le attività di PCTO proposte a tutta la classe sono riportate di seguito:

Classe 3Asia

Stage nelle aziende / enti / studi	210	dal 28/05/2018 al 22/09/2018
Progetto scuola elementare Pecorini	54	dal 20/12/2017 al 13/04/2018
Corso fattura elettronica - XML	4	dal 08/05 al 24/05/2018
Conferenza Criptovalute, Big Data, Opensource	6	24/02 - 17/04 - 20/04/2018
Corso Adempimenti fiscali A.N.CO.T	8	dal 04/05 al 24/05/2018
Incontri preparatori Stage	3	diversi incontri durante l' a.s.
Totale a.s. 2017/2018 – 3Asia	285	

Ed ecco il dettaglio delle aziende/enti in cui gli alunni hanno svolto lo stage:

3Asia	Azienda/Ente
Bastiani Matteo	Fineware srl
Berbati Jessica	ARTIS srl Artigianato Isontino Servizi
Bolteri Alessandro	CAF E SERVIZI FRIULI VENEZIA GIULIA SRL
Chen Wen	Credito Cooperativo - Cassa Rurale e Artigiana FVG Soc.CoopGorizia Via Visini, 2 - Fraz. Lucinico
Manca Samuel	Micra srl
Vidoni Giacomo	AGUZZONI S.p.a.

Classe 4Asia

Stage nelle aziende / enti / studi	105	dal 27/05/2019 al 14/06/2019
Progetto “Conoscere la Borsa”	10	dal 09/10/18 al 04/12/18
Visita Illy spa e Ente Porto Trieste	6	18/02/2019
Corso Sicurezza specifica	8	novembre-dicembre 2018
Conferenza Agenzia delle Entrate	3	10/12/2018
Totale a.s. 2018/2019 – 4Asia	132	

Ed ecco il dettaglio delle aziende/enti in cui gli alunni hanno svolto lo stage:

4Asia	Azienda/Ente
Bastiani Matteo	BL2 srl Gorizia via Leoni 7
Berbati Jessica	dott. Livio Valentinsig - Group Manager di SanPaolo Invest - Fideuram Intesa Private Banker Gorizia v.le XXIV Maggio 1
Bolteri Alessandro	genzia Assicurativa di Miglia Maurizio & C. Sas Gorizia - via De Gasperi 40
Chen Wen	Credito Cooperativo - Cassa Rurale e Artigiana FVG Soc.Coop Gorizia Via Visini, 2 - Fraz. Lucinico
Manca Samuel	New File Computer di Delfabro Marco Gradisca d'Isonzo (GO) via Roma 1
Vidoni Giacomo	NMG Europe S.r.l. Gorizia Via del San Michele 347/349

Classe 5Asia

Visita MEP Group spa	6	6 /2/2020
Visita Witor's spa e Miko srl	6	20/2/2020
Totale a.s. 2019/2020 - 5Asia	12	
Totale triennio	429	

Obbiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

Progetto scuola elementare Pecorini

Vedere resoconto dettagliato all'interno della relazione di Informatica

Stage aziendale (3Asia e 4Asia)

(diverse conoscenze, abilità e competenze in relazione ai diversi enti/aziende/studi ospitanti)

Abilità:

- Relazioni con l'esterno, con utenti e clienti, attività di front office: ricevimento clienti, telefonate, corrispondenza
- Attività di archiviazione, gestione di pratiche e documenti, gestione e utilizzo banche dati
- Utilizzo di programmi gestionali, software aziendali, servizi informatici
- Redazione di documenti: fatture, ordini, DDT, schede di magazzino
- Prima nota, registrazioni in contabilità generale / semplificata
- Compilazione registri, libri aziendali
- Attività fiscale e legale
- Varie attività d'ufficio

Competenze:

- conoscere e utilizzare strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali
- conoscere e utilizzare le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale
- conoscere e utilizzare strumenti e metodi di documentazione per l'informazione
- conoscere e rispettare le norme
- eseguire consegne e rispettare i tempi, gestendo il tempo, organizzando il proprio lavoro e gestendo lo stress
- interagire in un gruppo, condividere obiettivi, costruire e mantenere relazioni
- essere flessibile, capace di adattarsi a diversi contesti e ambienti
- essere capace di reperire, selezionare, organizzare ed analizzare informazioni
- manifestare spirito di iniziativa, svolgendo attività in autonomia, assumendosi responsabilità,
- essere in grado di risolvere problemi, prendere decisioni, raggiungere obiettivi
- integrare le conoscenze acquisite nel percorso scolastico allo specifico ambito di lavoro

Conoscere la Borsa (4Asia)

Conoscenze:

- i titoli
- i mercati finanziari
- le transazioni

Competenze:

- conoscere gli strumenti finanziari
- conoscere e interpretare i mercati finanziari
- interpretare le informazioni per fare valutazioni e compiere scelte
- utilizzare il software di simulazione per le contrattazioni
- analizzare i risultati delle proprie scelte

Corso adempimenti fiscali A.N.CO.T (3Asia)

Conoscenze:

- Soggetti attivi e passivi
- Norme fiscali
- I tributi locali
- Le imposte sui redditi

Competenze:

- Conoscere i tributi locali e le imposte sui redditi
- Conoscere e utilizzare i documenti e i software per la trasmissione dei dati
- Saper reperire i dati e le informazioni necessarie per le dichiarazioni

Conferenze a scuola

Conoscenze:

- Criptovalute, Big Data, Servizi informatici (3Asia)
- Conferenza Agenzia delle Entrate (4Asia)

Visita Illy Caffè – Trieste (4Asia)

Conoscenze:

- comprendere il processo produttivo di un'industria 4.0,
- analizzare i flussi e i processi che si attuano a partire dalla progettazione, la gestione degli ordini, del magazzino, la lavorazione

Visita MEP Group spa (Udine) - Witor's spa (Gorizia) - Miko srl (Gorizia) (5Asia)

- Le visite aziendali hanno completato e arricchito la formazione degli studenti che hanno visto concretamente come si svolge il processo produttivo in tre aziende che operano in settori merceologici differenti. Sono stati guidati nel comprendere i flussi e i processi che si attuano a partire dalla progettazione, la logistica, la gestione degli ordini, del magazzino, la lavorazione della commessa e la consegna al cliente.
- La Mep è un'azienda che produce macchine elettroniche piegatrici
- la Witor's è un'azienda dolciaria
- La Miko srl è un'azienda che produce tessuti in microfibra ecologica

3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo

Si segnala inoltre la partecipazione della classe (in alcuni casi limitatamente a singoli allievi, su base volontaria) ai progetti o attività di seguito descritte:

14 ottobre 2019	Preparazione giornata di “Donazione Sangue” e conferenza su “L’importanza della donazione” - volontari FIDAS e responsabili della Struttura Semplice Dipartimentale “AAS n° 2 Bassa Friulana”
24 e 25 ottobre 2019	Partecipazione attività di orientamento promosso dall’Università di Trieste (partecipazione autonoma da parte degli alunni interessati)
Ottobre-novembre	Partecipazione al concorso nazionale “Conoscere la Borsa”
13 novembre 2019	Partecipazione alla gara online di informatica “Bebras”
14 novembre 2019	Uscita al Kinemax per la visione del film “La paranza dei bambini”
30 novembre 2019	Partecipazione alla gara nazionale di lingue
14 gennaio 2020	Incontro con il Corpo dei Carabinieri
21 gennaio 2020	Incontro con le Forze Armate
21 gennaio 2020	Conferenza: “Nuove forme e vecchi colori: l’economia e la sfida della sostenibilità” - relatore il Prof. Francesco Marangon del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche – DIES dell’Università degli Studi di Udine, Delegato del Rettore per la Sostenibilità.
27 gennaio 2020	Incontro, presso il teatro Verdi di Gorizia, aperto alle scuole, dedicato alla giornata della memoria
28 gennaio 2020	Incontro con Ufficio Adecco Gorizia
28 gennaio 2020	Posa delle Stolpersteine (Pietre d’inciampo) in memoria delle sorelle Gentili deportate ad Auschwitz
31 gennaio 2020	Conferenza tenuta dalla storica prof.ssa Anna Di Gianantonio dal titolo “La deportazione delle donne nei lager nazisti”
6 febbraio 2020	Nell’ambito dei PCTO: visita alla M.E.P Macchine elettroniche piegatrici spa via Leonardo da Vinci Reana del Rojale (UD)
11 febbraio 2020	Conferenza dal titolo “Conoscere per ricordare – storia del confine orientale” (attività inerenti la giornata del ricordo) - ANVGD (Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia), comitato provinciale di Gorizia UIL – Scuole di Gorizia – IRASE
14 febbraio 2020	Partecipazione attività di orientamento promosso dall’Università di Udine (partecipazione autonoma da parte degli alunni interessati)
17 febbraio 2020	Conferenza “Ocho – la sicurezza comincia sui banchi di scuola” presso il teatro Verdi di Gorizia - Sul palco si susseguono: Flavio Frigè, un invalido del lavoro, che porta la sua testimonianza, Buzio Bisignano, un ex siderurgico con il monologo “I metalmezzadri” e infine i Trigemini, duo cabarettistico con lo sketch “Casa Shock”

4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia sono inserite in allegato le relazioni finali contenenti i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

Nelle singole relazioni i docenti evidenzieranno inoltre la metodologia d'insegnamento seguita durante il periodo di didattica a distanza.

5. SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SVOLTE

5.1 Prima prova scritta d'esame

Sono state effettuate due simulazioni di prima prova scritta: una il 05.11.2019 e l'altra il 17.12.2019.

5.2 Seconda prova scritta d'esame

Non sono state svolte simulazioni della seconda prova scritta.

5.3 Colloquio

Non sono state svolte simulazioni del colloquio.

5.4 Altre prove interdisciplinari svolte

==

6. ALLEGATI

6.1 Griglia di correzione della prima prova scritta

GRIGLIA PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA DI ITALIANO DELL'ESAME DI STATO PARTE COMUNE (60 punti max)					
Organizzazione del testo					
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	Struttura frammentaria con scarsi collegamenti tra le parti	Struttura poco o parzialmente organizzata	Struttura semplice e lineare	Struttura chiara; organizzazione discreta delle parti	Testo ottimamente organizzato e pianificato
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Coerenza e coesione testuale					
Coerenza e coesione testuale	Scarsa articolazione del discorso/testo poco coerente	Articolazione parziale del discorso e/o testo parzialmente coerente	Articolazione del testo sufficiente e coerente nell'insieme	Articolazione chiara e coerente del testo; uso corretto dei connettivi	Articolazione chiara, coerente ed organica del testo
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Padronanza linguistica					
Lessico: ricchezza e padronanza	Presenza di errori e improprietà lessicali	Scelta lessicale limitata con imprecisioni e qualche errore	Lessico corretto ma poco vario	Scelta lessicale adeguata e appropriata al contesto	Lessico ricco, appropriato al contesto e originale
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura					
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Presenza di errori diffusi sia morfo-sintattici che ortografici; uso carente e non corretto della punteggiatura	Presenza di errori sia morfo-sintattici che ortografici; Uso limitato e talvolta scorretto della punteggiatura	Qualche errore ortografico e/o sintattico, non grave; qualche incertezza nell'uso della punteggiatura	Testo grammaticalmente corretto. Uso adeguato della punteggiatura	Testo grammaticalmente corretto; uso sapiente della punteggiatura
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Conoscenza ed elaborazione dei contenuti					
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali scarsi o inesistenti	Conoscenze superficiali, generiche e/o con imprecisioni	Sufficientemente adeguato il possesso delle conoscenze	Buona padronanza delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze approfondite, ampio lo spessore concettuale e culturale
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali					
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Non esprime giudizi personali	Elaborazione personale superficiale e limitata	Elaborazione personale accettabile	Elaborazione personale discreta con accettabili spunti critici	Elaborazione personale ampia, originale e ricca di spunti critici
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA A (40 punti max)						
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Consegna non rispettata	Consegna rispettata solo in parte	Consegna sostanzialmente rispettata	Consegna svolta in modo completo	Rispetto di tutti i vincoli, consegna svolta in modo approfondito	
Punti 5	1	2	3	4	5	
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici	Comprensione scorretta e/o incompleta	Comprensione testuale parziale, con imprecisioni	Comprensione testuale sufficientemente corretta, nonostante lievi imprecisioni	Buona comprensione del testo e degli snodi tematici	Comprensione completa, efficace e approfondita	
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10	
Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	Analisi scorretta e/o incompleta	Analisi superficiale, incompleta e con imprecisioni	Analisi sufficientemente corretta nonostante qualche imprecisione	Analisi corretta ed esauriente	Analisi corretta, precisa e approfondita	
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10	
Interpretazione del testo	Interpretazione scorretta ed inadeguata del testo	Interpretazione superficiale e con errori	Interpretazione sufficientemente corretta del testo	Interpretazione corretta e adeguata del testo	Interpretazione articolata e approfondita del testo	
Punti 15	1-2-3-4-5	6-7-8	9-10-11	12-13	14-15	
PUNTEGGIO PARTE COMUNE...../60 PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA /40						
TOTALE PUNTI:/100 diviso 5= voto in ventesimi: (approssimazione per eccesso per i valori dopo la virgola uguali e superiori a 5, per difetto per valori inferiori a 5)						

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA B (40 punti max)						
Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Tesi e argomentazioni non comprese o comprese in maniera frammentaria	Tesi e argomentazioni solo in parte comprese o con errori	Tesi e argomentazioni comprese in misura sufficiente	Tesi e interpretazioni comprese in modo adeguato	Tesi e interpretazioni pienamente comprese	
Punti 15	1-2-3-4-5	6-7-8	9-10-11	12-13	14-15	
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo	Incapacità di sostenere un percorso ragionativo	Percorso ragionativo poco coerente, difficile da decodificare	Percorso ragionativo essenziale	Percorso ragionativo lineare, facile da seguire	Percorso ragionativo coerente e personale	
Punti 15	1-2-3-4-5	6-7-8	9-10-11	12-13	14-15	
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali scarse o inesistenti	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali superficiali e limitate	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali sufficientemente adeguate	Discrete conoscenze, riferimenti culturali appropriati	Ottime conoscenze e riferimenti culturali opportuni ed approfonditi	
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10	
PUNTEGGIO PARTE COMUNE.....60 PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA /40						
TOTALE PUNTI:/100 diviso 5= voto in ventesimi: (approssimazione per eccesso per i valori dopo la virgola uguali e superiori a 5, per difetto per valori inferiori a 5)						

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA C (40punti max)						
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale parafrasi	Testo non pertinente alla traccia data	Testo solo in parte pertinente,	Testo pertinente e coerente alla traccia	Testo coerente e pienamente pertinente alla traccia	Testo coerente e approfondito	
Punti 15	1-2-3-4-5	6-7-8	9-10-11	12-13	14-15	
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Sviluppo disordinato e confuso	Sviluppo poco chiaro e non sempre lineare	Sviluppo sufficientemente ordinato	Sviluppo chiaro e articolato	Sviluppo ben strutturato e articolato	
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10	
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze limitate e generiche	Conoscenze superficiali e approssimative	Conoscenze e riferimenti culturali sufficientemente adeguati	Discrete conoscenze e riferimenti culturali appropriati	Ottime conoscenze e riferimenti culturali puntuali e approfonditi	
Punti 15	1-2-3-4-5	6-7-8	9-10-11	12-13	14-15	
PUNTEGGIO PARTE COMUNE...../60			PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA /40			
TOTALE PUNTI:/100 diviso 5= voto in ventesimi: (approssimazione per eccesso per i valori dopo la virgola uguali e superiori a 5, per difetto per valori inferiori a 5)						

6.2 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

TABELLE DI CORRISPONDENZA TRA VOTO E CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

VOTO	DESCRITTORE DI LIVELLO PER LE SINGOLE PROVE
10	Voto eccellente: Sono presenti in modo completo ed esauriente oltretutto personalizzato tutti gli aspetti richiesti, in un quadro organico e significativo di conoscenze, abilità e competenze. Capacità espositiva chiara, coerente, efficace con spunti originali e proprietà di linguaggio.
9	Voto ottimo: Sono presenti tutti gli aspetti richiesti inseriti in un quadro organico di conoscenze, abilità e competenze. Esposizione chiara, coerente e personale con uso di un linguaggio corretto ed appropriato.
8	Voto buono: Padronanza delle procedure e dei contenuti disciplinari, con buone abilità e competenze negli aspetti richiesti. Capacità espositiva chiara e coerente.
7	Voto discreto: Sostanziale padronanza procedurale e presenza di quasi tutti gli aspetti richiesti sia in termini di conoscenze, abilità e competenze. Forma linguistica generalmente corretta.
6	Voto sufficiente: Sostanziale presenza degli aspetti essenziali richiesti sia riguardo alle conoscenze che seppur in misura minore alle abilità e competenze. Capacità espositiva complessivamente adeguata pur in presenza di incertezze e scorrettezze lessicali e nella proprietà di linguaggio.
5	Voto insufficiente: Presenza di alcune carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Uso del lessico disciplinare non sempre adeguato.
4	Voto gravemente insufficiente: Presenza di gravi carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Lessico disciplinare carente.
3	Voto completamente insufficiente: Presenza di notevoli lacune e/o conoscenze frammentarie degli aspetti richiesti. Anche le abilità e le competenze risultano conseguentemente gravemente deficitarie. Gravi errori concettuali e/o di procedura. Lessico confuso e scorretto
2	Voto del tutto negativo: Presenza di elementi isolati e scarsamente significativi. Linguaggio espositivo del tutto inadeguato.
1	Rifiuto dell'attività: Prova non svolta.

LA VALUTAZIONE

La valutazione di periodo sarà effettuata sulla base dei voti, i cui descrittori di livello sono quelli sopra esposti, ottenuti da un congruo numero di verifiche, tenendo anche conto di tutti gli altri elementi che possono caratterizzare il profitto degli allievi.

Le proposte di voto finale per ogni allievo, formulate da ogni docente, terranno conto:

- dei voti attribuiti in un congruo numero di prove scritte, orali e pratiche, dell'impegno profuso
 - della progressione nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza, della partecipazione al dialogo educativo
- Per passare dalla misurazione del profitto alla valutazione complessiva dell'allievo relativa al raggiungimento degli obiettivi disciplinari e formativi specifici, si farà riferimento alla seguente tabella che esplicita il voto (valutazione di periodo) in riferimento agli obiettivi raggiunti:

VOTO	DESCRIPTORI di LIVELLO
10	Valutazione di profitto eccellente Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.
9	Valutazione di profitto ottimo Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo corretto i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.
8	Valutazione di profitto buono Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.
7	Valutazione di profitto discreto Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.
6	Valutazione di profitto sufficiente Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.
5	Valutazione di profitto insufficiente Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.
4	Valutazione di profitto gravemente insufficiente Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le gravi lacune presenti non gli consentono di conseguire gli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.
3	Valutazione di profitto completamente insufficiente Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti, ai concetti e alle procedure.
2	Valutazione di profitto pressoché nulla Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.
1	Valutazione di profitto nulla

6.3 Tabella per l'attribuzione del voto di condotta

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Per l'assegnazione dei voti di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, art. 7 e del D.P.R. n.249/1998, del D.P.R. n.235/2007, alla legge 169 del 30.10.2008.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO

Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe, riunito per le operazioni di scrutinio, in base all'osservazione dei seguenti indicatori:

- Rispetto degli altri
- Rispetto delle norme di sicurezza e di tutela della salute
- Rispetto dell'ambiente in cui si opera
- Rispetto del patto formativo (frequenza e impegno nello studio)

Si riporta estratto della delibera n.02 del Collegio dei Docenti d.d. 27/09/2019 concernente i descrittori di livello per la valutazione della condotta:

“Nella valutazione della condotta il Consiglio di Classe non si riferirà a un singolo episodio comportamentale, se non particolarmente grave, ma terrà conto della maturazione e della crescita civile e culturale complessiva dello studente.

I voti **DIECI** e **NOVE** richiedono la presenza di tutti gli indicatori di livello;

Per i voti **OTTO**, **SETTE** e **SEI** non è richiesta la presenza di tutti gli indicatori.

Il **CINQUE** e voti inferiori ad esso sono valutazioni negative che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale e anche la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.”

VOTO	INDICATORI di LIVELLO della VALUTAZIONE della CONDOTTA
DIECI	Frequenza regolare, rispetto degli orari; Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche; Rispetto scrupoloso e consapevole del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Interesse e partecipazione attiva e costante a tutte le attività didattiche; Ruolo propositivo all'interno della classe.
NOVE	Frequenza regolare, rispetto degli orari; Costante adempimento delle consegne scolastiche; Rispetto del regolamento d'Istituto; Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica; Vivo interesse e buona partecipazione alle attività didattiche; Ruolo positivo e collaborativo all'interno della classe.
OTTO	Frequenza e rispetto degli orari non sempre regolari; Svolgimento non sempre puntuale delle consegne scolastiche;

	Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica; Saltuario disturbo dell'attività scolastica, documentato da richiami o annotazioni sul registro elettronico; Attenzione e partecipazione discontinua alle attività didattiche; Comportamento poco collaborativo all'interno della classe.
SETTE	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di violazione del regolamento scolastico, documentati da note disciplinari sul registro elettronico e per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari; Frequente disturbo dell'attività scolastica, documentato da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline; Ruolo spesso negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti o provocatori. Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline
SEI	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate; Saltuario svolgimento delle consegne scolastiche; Episodi di gravi violazioni del regolamento scolastico, seguiti da provvedimenti disciplinari; Frequenti atteggiamenti scorretti verso le persone documentati da note disciplinari sul registro elettronico; Disinteresse per le attività didattiche; Ruolo negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti scorretti e/o provocatori ed atteggiamenti discriminatori verso gli altri.
CINQUE ed inferiori	Per quanto riguarda l'insufficienza, tenendo presenti le indicazioni dell'art. 2 comma 3 della legge n. 169 del 30.10.2008 (...correlare la particolare ed oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi) ne segue che, oltre a quanto previsto dalla valutazione precedente (attribuzione del voto 6 in condotta), saranno valutate reiterate gravi violazioni del Regolamento d'Istituto o comportamenti recidivi come previsto dalla Tabella B.

6.4 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Si riporta estratto della delibera n.11 del Collegio dei Docenti d.d. 13/12/2019 concernente l'attribuzione del credito scolastico:

“Sulla scorta delle indicazioni fornite dal Regolamento sui nuovi Esami di Stato art 15 e allegato A D.Lgs.62 del 13/04/2017, preso atto che il credito scolastico esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, propone che lo stesso sia computato tenendo conto dei seguenti elementi:

1. media dei voti risultante dallo scrutinio finale per ciascun allievo, il cui valore numerico permette l'inserimento in una delle fasce di punteggio previste dalla tabella A del succitato Regolamento.
2. di assegnare il livello superiore della fascia di spettanza riferita alla media scolastica dei voti agli allievi che in sede di scrutinio finale risulteranno in possesso di:
 - a) valore della frazione numerica della media dei voti più prossima all'unità superiore (da 0,51-0,99)

OPPURE

per gli allievi delle classi dalla terza alla quinta di entrambi i seguenti elementi

- 1) voto in condotta uguale o maggiore a 9 (nove)
- 2) presenza in attività complementari ed integrative (attività proposte ed attuate dall'istituzione scolastica che saranno certificate dai referenti l'iniziativa)

“Qualora l'ammissione dello studente alla classe successiva sia stata decisa a maggioranza o in seguito a sospensione di giudizio dal consiglio di classe, in quanto lo studente presentava carenze in una o più discipline ma tali da non compromettere il proseguo del corso di studi, l'attribuzione del livello superiore della fascia di punteggio, non è determinato esclusivamente dagli elementi di cui sopra ma anche da altre considerazioni quali la numerosità e la gravità delle insufficienze da cui è stato sollevato”.

6.5 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE
SUPERIORE " G. GALILEI " - GORIZIA

ELENCO LIBRI DI TESTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Classe: 5ASIA SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Sede: GOTD008017 - FERMI DIURNO

MATERIA	TITOLO	VOL.	AUTORE	EDITORE	CODICE	PREZZO	NR ALUNNI	C	U	P
DIRITTO	DIRITTO VOLUME UNICO 5° ANNO	U	ZAGREBELSKY G. -OBERTO G. -STALLA G. -TRUCCO C.	LE MONNIER	9788800351225	€ 30,55	9	N	S	N
ECONOMIA AZIENDALE	ENTRIAMO IN AZIENDA OGGI SET MAIOR 3 ED. MISTA +quad. conti+tomo1 + tomo 2	3	AA.VV.	TRAMONTANA	9788823354555	€ 46,80	9	N	S	N
ECONOMIA POLITICA	SCELTE DELL'ECONOMIA PUBBLICA (LE) - LIBRO MISTO CON HUB LIBRO YOUNG volume + hub libro young + hub kit	1	CROCETTI SIMONE, CERNESI MAURO	TRAMONTANA	9788823352193	€ 26,80	9	N	N	N
INFORMATICA	INFORMATICA & IMPRESA EDIZIONE GIALLA PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI	2	CAMAGNI P. -NIKOLASSY R.	HOEPLI	9788820383381	€ 28,90	9	N	S	N
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	LA COMPETENZA LETTERARIA - DAL 2° 800 AD OGGI	3	CATALDI P. -ANGIOLONI -PANICHI	PALUMBO	9788860177896	€ 33,20	9	N	S	N
LINGUA INGLESE	BEST PERFORMANCE	U	SMITH ALISON	ELI	9788853622006	€ 30,20	9	N	N	N
LINGUA INGLESE	INSIGHT UPPER-INTERMEDIATE: MISTO PREMIUM sb + wb + ebook	1	AA VV	OXFORD UNIVERSITY PRESS	9780194015691	€ 37,40	9	N	N	N
MATEMATICA	NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE	3	GAMBOTTO MANZONE -CONSOLINI BRUNA	TRAMONTANA (RCS LIBRI)	9788823331129	€ 32,90	9	N	S	N
RELIGIONE	INCONTRO ALL'ALTRO PLUS	U	BOCCHINI S.	EDB EDIZ.DEHONIANE BO (CED)	9788810614372	€ 15,20	9	N	N	N
STORIA	MILLENNIUM FOCUS 3 ED. MISTA +verso l'esame+cilil	3	GENTILE, RONGA, ROSSI	LA SCUOLA	9788835048275	€ 27,10	9	N	S	N

7. Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento

Tutti i documenti che riportano i nomi degli allievi, qualora significativi per la commissione agli esami di stato, dovranno essere messi a disposizione della commissione su un fascicolo cartaceo distinto dal documento del consiglio di classe pubblicato.

8. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N. °	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Prof.ssa GIUNTA Annamaria	
2	STORIA	Prof.ssa GIUNTA Annamaria	
3	LINGUA INGLESE	Prof. VALENTINSIG Mauro	
4	ECONOMIA AZIENDALE	Prof.ssa DI FILIPPO Maria	
5	ECONOMIA POLITICA	Prof. DE CICCIO Raffaele	
6	DIRITTO	Prof. GRAPULIN Livio	
7	MATEMATICA	Prof. KLANJSCEK Claudio	
8	INFORMATICA	Prof.ssa DELL'ANDREA Rossana	
9	LAB. INF. - EC. AZIENDALE	Prof. BROTTA Alessandro	
10	SCIENZE MOTORIE	Prof.ssa VESCOVI Marta	
11	RELIGIONE	Prof. VISINTIN Davide	

08.05.2020

Il Coordinatore della classe

Il Segretario verbalizzante

Il Dirigente Scolastico